



## 令和6年度職員（行政等実務経験者）採用選考試験について

本市では、国、地方公共団体、独立行政法人又は特殊法人における実務経験を通じて培った知識や能力等を市政に生かし、即戦力として活躍する人材を確保するため、「令和6年度職員（行政等実務経験者）採用選考試験」を以下のとおり実施します。

- 1 募集職種及び採用予定数  
一般事務 若干名

- 2 受験資格

次の(1)及び(2)の要件を全て満たす人

- (1) 昭和59年4月2日以降に生まれた人
- (2) 学校教育法による大学を卒業した人又はこれと同等以上の学力を有すると認められる人で、直近10年中に5年以上、国、地方公共団体、独立行政法人又は特殊法人における正規職員としての職務経験を有する人

- 3 申込受付期間

令和6年7月8日（月）から8月28日（水）午後5時15分まで

市ホームページに掲載している「受験申込書」、「職務経歴書」、「アピールシート」及び「受験票」を、電子メールで人事課へ提出ください。

- 4 試験実施日・内容

- (1) 第一次試験 アピールシート及び職務経歴書による審査
- (2) 第二次試験 令和6年10月27日（日） 個別面接試験，論文試験，性格適性検査
- (3) 第三次試験 令和6年11月10日（日） 個別面接試験

- 5 その他

- (1) 選考方法等、試験の詳細については、別紙試験案内を参照してください。
- (2) 市内に住居がない方は、古町職員公舎への入居が可能です。（月額3,900円，最長3年間）

- 6 問い合わせ先・申込先

気仙沼市総務部 人事課 人事研修係 電話 0226-22-3413

〒988-8501 気仙沼市八日町一丁目1番1号

電子メール [saiyou@kesennuma.miyagi.jp](mailto:saiyou@kesennuma.miyagi.jp)

## 令和7年度採用

### 令和6年度気仙沼市職員【行政等実務経験者】採用選考試験案内

〒988-8501 気仙沼市八日町一丁目1-1  
気仙沼市総務部人事課  
電話 (0226) 22-3413

#### 1 試験区分・職種・採用予定人員・職務の概要

| 試験区分         | 職種   | 採用<br>予定人員 | 職務の概要                                      |
|--------------|------|------------|--|
| 行政等<br>実務経験者 | 一般事務 | 若干名        | 市政のあらゆる分野において、政策立案、税務、福祉、窓口業務等の行政事務に従事します。 |

#### 2 受験資格

| 試験区分         | 受験資格  |
|--------------|---|
| 行政等<br>実務経験者 | 次の(a)及び(b)の要件を全て満たす人<br>(a) 昭和59年4月2日以降に生まれた人<br>(b) 学校教育法による大学(短期大学を除く。)を卒業した人又はこれと同等以上の学力を有すると認められる人で直近10年(平成26年7月1日から令和6年6月30日まで)中に5年以上、国、地方公共団体、独立行政法人又は特殊法人における正規職員としての職務経験を有する人 |

※ 「正規職員」とは、期限の定めのないフルタイム勤務の職員を指します。任期付職員や臨時的任用職員等の期限の定めのある職員及び非常勤職員等のフルタイム勤務でない職員は含みません。

- (1) 職務経験が複数の場合は通算することができます。ただし、通算できる職務経験は1年以上継続して就業した期間とします。
- (2) 職務経験は月単位で算定します。月の途中で就職、離職などにより職務の従事期間が1か月に満たない月は、職務経験に通算することはできません。
- (3) 休暇・休業・退職等のため、連続して1か月を超えて勤務に従事していない期間(産前産後休暇を除く)は、職務経験に通算することはできません。
- (4) 最終合格後、職務経験等の確認のため、職歴証明書及び資格証等を提出していただきます。受験資格を満たさないことや申込内容に虚偽があることなどが判明した場合は、職員として採用される資格を失うことがあります。
- (5) 欠格事項  
ア. 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人  
イ. 気仙沼市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人  
ウ. 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入する人。

### 3 試験概要

| 区分    | 試験科目                   | 試験日時                                   | 試験会場                                 |
|-------|------------------------|--|--------------------------------------|
| 第一次試験 | 職務経歴・<br>アピールシート審査     | 令和6年8月28日(水)までに、<br>受験申込書と合わせて提出して下さい。 | (書類審査)                               |
| 第二次試験 | 性格特性検査<br>論文試験<br>個別面接 | 令和6年10月27日(日)<br>(時間未定)                | 気仙沼市役所本庁舎 会議室<br>(所在地) 気仙沼市八日町一丁目1-1 |
| 第三次試験 | 個別面接                   | 令和6年11月10日(日)<br>(時間未定)                | 気仙沼市役所本庁舎 会議室<br>(所在地) 気仙沼市八日町一丁目1-1 |

### 4 試験内容

| 区分    | 種類                     | 試験内容                                 |
|-------|------------------------|--------------------------------------|
| 第一次試験 | 職務経歴・<br>アピールシート<br>審査 | 職務経歴書及びアピールシートによる審査                  |
| 第二次試験 | 性格特性検査                 | 公務員に求められる資質に関する検査(20分)               |
|       | 論文試験                   | 公務員として必要な識見, 判断力, 思考力等についての筆記試験(90分) |
|       | 個別面接                   | 公務員としての適格性についての総合的な口頭試験              |
| 第三次試験 | 個別面接                   | 公務員としての適格性についての総合的な口頭試験              |

※ 論文は、第二次試験で実施しますが、第三次試験として評価します(第二次試験合格者のみ採点します)。

### 5 受験申込手続

|            |   |
|------------|---|
| 受付期間       | 令和6年7月8日(月) から 8月28日(水) 午後5時15分まで   |
| 申込先        | 気仙沼市総務部人事課人事研修係 TEL 0226-22-3413<br>【申込先メールアドレス】 saiyou@kesenuma.miyagi.jp  |
| 申込方法       | <ul style="list-style-type: none"> <li>市ホームページから申込書, 職務経歴書, アピールシート及び受験票(Microsoft Word ファイル)をダウンロードし, 必要事項を入力の上申し込んでください(「受験申込書の記入要領」に従い入力してください。申込書に写真データを貼付してください。また, 入力項目に漏れがないか, 写真は鮮明か等, 必ず確認してください)。</li> <li>電子メールのタイトルは「行政等実務経験者採用試験受験申込」とし, 申込書, 職務経歴書, アピールシート及び受験票を添付してください。メール本文には「氏名」と「電話番号」を明記してください。</li> </ul> |
| 受験票の<br>交付 | <ul style="list-style-type: none"> <li>第一次試験合格者に電子メールで交付しますので, 自分ではがきサイズの台紙に貼付して, 第二次試験に持参してください。なお, 本市アドレスからの受信が可能となるよう, 受信設定などをご確認ください。</li> <li>10月24日(木)までに受験票が届かない場合は, 人事課人事研修係にお問い合わせください。</li> </ul>   |

## 6 受験上の注意事項

- (1) 第二次試験受験の際は、受験票、B又はHBの鉛筆数本（シャーペン可）、消しゴム等筆記用具、時計（計時機能だけのものに限る）を持参し、会場へお越しください。
- (2) スマートフォン、スマートウォッチ等通信機能を有するものは、時計としても一切使用できません。
- (3) ワンテン庁舎の駐車場をご利用の際は、無料処理が必要となりますので、入庫の際に発行される駐車券を受付まで持参してください。

## 7 採用の方法

最終合格者を採用候補者名簿に登載し、そのうちから成績順に採用者として決定します。  
したがって、名簿に登載された方すべてを採用するとは限りません。  
なお、名簿の有効期間は最終合格者発表日から1年間とします。

## 8 採用時期

この試験の結果作成される採用候補者名簿からの採用は、原則として令和7年4月1日付けとなります。

## 9 合格発表

| 発表時期  |       | 発表の方法                                      |
|-------|-------|--|
| 第一次試験 | 10月下旬 | 合格者に通知するとともに、合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。       |
| 第二次試験 | 11月上旬 |  |
| 最終発表  | 11月中旬 | 受験者全員に通知書を送付するとともに、合格者の受験番号を市ホームページに掲載します。 |

## 10 給与・勤務条件等

- (1) 給与 給与は気仙沼市の条例の規定に基づき支給します。

- ① 初任給 採用前の本人の学歴、職務経験年数及びその職務内容に応じて個別に算定されます。

【参考】 初任給例（気仙沼市現行制度による）

| 職務経験年数          | 金額（月額）   |
|-----------------|----------|
| 職務経験5年（採用時27歳）  | 221,800円 |
| 職務経験10年（採用時32歳） | 242,600円 |
| 職務経験15年（採用時37歳） | 266,200円 |

## ② 手 当

| 区 分                          | 支 給 要 件 ・ 金 額 等  |
|------------------------------|--|
| 期 末 ・ 勤 勉 手 当                | 年 2 回 ( 6 月 ・ 12 月 ) 年 間 4.5 月 分 支 給 ( 採 用 後 最 初 の 支 給 は 在 職 期 間 に 応 じ た 減 額 あり )  |
| 扶 養 手 当                      | 扶 養 親 族 の 在 職 員 に 支 給 ( 年 額 130 万 円 未 満 の 収 入 の 扶 養 親 族 が 対 象 )<br>配 偶 者 ・ 父 母 : 6,500 円 ( 月 額 )<br>子 0 歳 ~ 15 歳 : 10,000 円 ( 月 額 ), 16 歳 ~ 22 歳 : 15,000 円 ( 月 額 )                                      |
| 住 居 手 当                      | 自 ら 居 住 す る た め の 住 宅 を 借 り , 居 住 し , 家 賃 を 支 払 っ て い る 職 員 に 支 給<br>16,000 円 を 超 え る 家 賃 に 対 し , 28,000 円 ( 月 額 ) を 上 限 に 支 給   |
| 通 勤 手 当                      | 片 道 2km 以 上 の 通 勤 距 離 で , 交 通 機 関 や 自 家 用 車 等 を 利 用 し 通 勤 す る 職 員 に 支 給<br>公 共 交 通 機 関 等 の 場 合 : 55,000 円 を 限 度 に 運 賃 等 相 当 額 を 支 給<br>自 家 用 車 等 の 場 合 : 距 離 に 応 じ て 2000 円 ~ 最 大 32,700 円 ( 月 額 ) を 支 給 |
| 時 間 外 勤 務 手 当<br>休 日 勤 務 手 当 | 正 規 の 勤 務 時 間 以 外 の 時 間 又 は 祝 日 等 に 勤 務 し た 職 員 に 支 給<br>実 績 に 応 じ て , 1 時 間 当 た り の 割 り 増 し 賃 金 を 翌 月 の 給 料 に 加 算 し て 支 給   |
| 退 職 手 当                      | 勤 続 年 数 に 応 じ て 退 職 日 時 点 の 基 本 給 に , 支 給 率 を 乗 じ た 額 を 支 給<br>定 年 退 職 の 場 合 勤 続 25 年 : 約 33.27 月 分 , 勤 続 35 年 : 約 47.71 月 分<br>自 己 都 合 退 職 の 場 合 勤 続 25 年 : 約 28.04 月 分 , 勤 続 35 年 : 約 39.76 月 分        |

※ その他、特殊勤務手当、管理職手当などが、それぞれの要件により支給されます。

### (2) 勤務時間

原則として1週間当たり 38 時間 45 分で、週休日及び祝日を除く午前8時 30 分から午後5時 15 分までの勤務です。(ただし、勤務場所によって異なる場合があります。)

### (3) 休暇

1 年 間 に 20 日 ( 採 用 年 は 15 日 ) の 年 次 有 給 休 暇 や , 社 会 貢 献 活 動 休 暇 ( ボ ラ ン テ ィ ア 休 暇 ) , 結 婚 休 暇 , 産 前 ・ 産 後 休 暇 , 看 護 休 暇 等 の 特 別 休 暇 が あ る ほ か , 育 児 休 業 や 介 護 休 暇 の 制 度 な ど が あ り ま す 。

## 1.1 職員公舎

市内に住居がない方は、職員公舎への入居が可能です。(最長3年間)

希望者多数の場合は抽選となります。

住 所 : 気 仙 沼 市 古 町 二 丁 目 地 内 ( JR 気 仙 沼 駅 付 近 ) 市 役 所 まで 徒 歩 15 分

間 取 り : 1 K バ ス ・ ト イ レ 付 ( 単 身 世 帯 用 )

使 用 料 : 月 額 3,900 円