

令和6年度 第3回気仙沼市職員採用試験受験申込書記入要領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリとていねいに書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）。数字は算用数字とします。

1 試験区分 受験する試験区分の名称（上級，中級，初級のいずれか）を記入してください。

2 職 種 受験する職種の名称（行政，土木等）を記入してください。

3 資格・免許

資格・免許の要件がある職種を受験する場合は、当該資格等の取得状況を記入してください。

4 氏 名 フリガナを必ず記入してください。

5 生年月日 昭和又は平成を○で囲み，和暦で記入してください。

6 性 別 任意で，男又は女を○で囲んでください。

7 住 所

現住所と帰省先等のそれぞれについて，できるだけ詳しく（寮・アパート等の場合にはその名称・室番まで，下宿等の場合には同居先も）記入してください。

また，現住所か帰省先等のいずれかの□にチェックをして，合格通知等の送付先・連絡先を指定してください（連絡先が現住所のみの場合は，帰省先等の欄の記入は不要です。）。

8 電話番号 確実に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

9 メールアドレス 連絡の取れるメールアドレスを必ず記入してください。

10 学 歴

高等学校，中等教育学校，短期大学，高等専門学校，大学，大学院及び受験資格に関する学校（専修学校等）のみ記入してください（「予備校」等の各種学校，受験資格に関係しない「専門学校」等の専修学校は記入しないでください。）。

11 職 歴

「就職したことがある」又は「就職したことがない」のいずれかをチェックをし，就職したことがある場合は，勤務先，部署，職務内容，所在地（市町村まで記入），在職期間を記入してください。

12 写 真 所定欄に写真（鮮明なもの）をはがれないように貼付してください。

13 署 名 記載事項を確認し，記入年月日を記入し，氏名欄に自筆で署名してください。

※電子メールで申し込む場合は，入力してください。

14 受験票用はがき

申込受付後，このはがきを受験票として送付しますので，宛先となる郵便番号，住所，氏名，受験する試験の区分・職種の名称を記入し，63円切手を貼付（官製はがきを使用した方を除く。）してください。なお，宛先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

電子メールによる申込の場合，はがきは不要ですが，受付後，提出いただいた受験票に受験番号を付して電子メールで返信しますので，試験当日，はがきサイズの台紙に貼付のうえ持参してください。