

令和6年度 気仙沼市職員【行政等実務経験者】採用試験受験申込書記入要領

太枠内の全ての欄について、下記の要領で漏れなく記入してください。

記入には、全て黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリとていねいに書いてください（摩擦熱でインクが消えるボールペンは使用しないでください。）。数字は算用数字とします。

1 氏 名 フリガナを必ず記入してください。

2 生年月日 昭和又は平成を○で囲み、和暦で記入してください。

3 性 別 任意で、男又は女を○で囲んでください。

4 住 所

現住所と帰省先等のそれぞれについて、できるだけ詳しく（寮・アパート等の場合にはその名称・室番まで、下宿等の場合には同居先も）記入してください。

また、現住所か帰省先等のいずれかの□にチェックをして、合格通知等の送付先・連絡先を指定してください（連絡先が現住所のみの場合は、帰省先等の欄の記入は不要です。）。

5 電話番号 確実に連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。

6 メールアドレス 連絡の取れるメールアドレスを必ず記入してください。

7 学 歴

高等学校、短期大学、高等専門学校、大学、大学院等について記入してください。（「予備校」等の各種学校、「専門学校」等の専修学校は記入しないでください。）

8 資格・免許

保有している資格・免許について、名称、取得年月日を記入してください。

9 写 真 所定欄に写真（鮮明なもの）をはがれないように貼付してください。

10 署 名 記載事項を確認し、記入年月日を記入し、氏名欄に自筆で署名してください。
※電子メールで申し込む場合は、入力してください。

11 受 験 票

申込受付後、このはがきを受験票として送付しますので、宛先となる郵便番号、住所、氏名、受験する試験の区分・職種の名称を記入してください。なお、宛先となる氏名欄の「様」は消さないでください。

第一次試験合格者に対し、提出いただいた受験票に受験番号を付して電子メールで返信しますので、第二次試験当日、はがきサイズの台紙に貼付のうえ持参してください。