

記入例（工事の金入り設計書）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

- 市内の方であれば住所は「気仙沼市」から書いてください。
- 個人の方は個人名を、会社等の場合は代表者又は担当者名を書いてください。
- 印鑑の押印は不要です。
- 電話番号は、請求内容等の問合せの連絡先です。

住所又は所在地 〇〇県〇〇市〇〇〇△-△△
名称及び代表者の職名 株式会社〇〇〇
氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇
連絡先 電話 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

公文書公開請求書

気仙沼市情報公開条例第5条の規定により、次のとおり公文書の公開を請求します。

公開請求に係る公文書の件名又は情報の内容	工事名：〇〇〇線道路舗装工事 金入り設計書（設計書表紙，設計内訳書（金額入り），単価表（金額入りのもの全て），明細書，数量計算書，工事概要，図面 ※公開を請求する設計書のうち、必要な項目を詳しく書いてください。請求に対し、内容を確認する場合があります。
請求の目的	〇〇〇〇の参考とするため ※簡潔で構いません。（例：積算の参考とするため。など）
請求者の区分	1 市内に住んでいる者 2 市内に勤務する者 3 市内の学校に通学する者 4 市外に住んでいる者で気仙沼市に利害関係のあるもの 5 市外に住んでいる者（日本国内居住者） 6 市外に住んでいる者（日本国外居住者） ⑦ その他
公開の方法	1 閲覧 ② 写しの交付

該当する区分の数字に「〇」をつけてください。

備考

- 1 「公開請求事項を具体的に」希望する公開方法の数字に「〇」をつけてください。
- 2 「請求の目的」欄は、請求された公文書の特定等の参考にするものです。
- 3 「請求者の区分」欄は、該当する番号（重複する場合は、小さい番号）を〇で囲んでください。

市外の方が申請者の場合は、写しを郵送することもできます。御相談ください。