

## 2. 総括表・区分表の記入方法

① 給与支払報告書と同一の住所を記入してください。

② 給与支払者が個人である場合には氏名を（屋号がある場合は、屋号も）、法人である場合には名称を、記入してください。

③ 個人番号又は法人番号を記入してください。なお、個人番号の場合は、右詰で記入してください。

④ 経理責任者の職氏名を記入してください。給与支払者が国の機関である場合は、国の機関名を記入してください。

⑤ この報告書について応答する方の氏名、所属課、係名及びその電話番号を記入してください。また、税理士等が報告書を作成する場合には、その問合せ先を記入してください。

給与支払報告書（総括表）										
気仙沼市長あて ⑥ 令和4年1月15日提出										
フリガナ	ケセンヌマシヨウカマチ									
① 給与支払者所在地（住所）	(〒988-8501)									
	気仙沼市八日町一丁目1番1号									
フリガナ	カブシキガイシャ ケセンヌマブッサン									
② 給与支払者の名称又は氏名	株式会社 気仙沼物産									
	給与支払者の個人番号又は法人番号	9	0	1	2	3	4	5	6	7
④ 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役社長 気仙沼 太郎									
	連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	総務課 給与厚生係 氏名 海野 波子 (電話 0226-22-6600) 内線 243・244								
⑤ 関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 気仙沼会計事務所 (電話 0226-22-3404)									
	指定番号	0008000100								
事業種目	総合販売									
受給者総人員	55 人 ⑦									
⑧ 報告人員	特別徴収対象者（退職者）	45 人								
	普通徴収対象者（退職者を除く）	5 人								
報告人員の合計	0 人									
所轄税務署名	気仙沼 税務署									
給与の支払方法及びその期日	月給 25日									
納入書の送付	必要・ <input checked="" type="radio"/> 不要 ⑨									

⑥ 提出する年月日を記入してください。

⑦ 「受給者総人員」欄には、令和4年1月1日現在において給与の支払いをする事務所・事業所等から給与等の支払いを受けている者の総人員を記入してください。（市外の者を含みます。）

⑧ 「報告人員欄」には、気仙沼市に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員を記入してください。気仙沼市に該当者がいない場合は「0」と記入してください。

⑨ 特別徴収税額を納入する際に、納入書が不要な場合は、「不要」に○をしてください。不要とした場合は、令和4年度市・県民税特別徴収税額決定通知書送付の際に、納入書が送付されませんのでご注意ください。

(気仙沼市)

### 特別徴収区分表 (A)

#### 特別徴収

給与支払者が、住民税を天引きして納入する。

(パート・アルバイト等を含む。)

指定番号

0008000100

⑩ 45 人

※報告人数を記載してください

(気仙沼市)

### 普通徴収区分表 (B)

#### 普通徴収

退職者・乙欄・不定期雇用等で、住民税を個人で納入する。

指定番号

0008000100

⑪ 5 人

※報告人数を記載してください

⑩ 総括表の報告人員の「特別徴収対象者」欄に記入した人員を記入してください。

⑪ 総括表の報告人員の「普通徴収対象者」欄に記入した人員の合計を記入してください。

上記の総括表・区分表を使用しない場合でも、事務処理迅速化のため提出する給報に添付のうえご返送くださいますようお願いいたします。

※ これらの様式は、市町村によって若干異なることがあります。