

印鑑登録証明書・住民票・戸籍等 交付申請書

※裏面の注意事項を確認してください。

宮城県気仙沼市長 宛

①窓口に来られた方(来庁者)はどなたですか

令和 年 月 日申請

フリガナ	昭・平・西暦
氏名	年 月 日生
住所	気仙沼市 電話番号

②どなたの証明が必要ですか

※住民票は同一世帯の方、戸籍は配偶者、直系尊属・卑属(父母、祖父母、子、孫等)以外の方は委任状が必要となります。

本人(来庁者)のもの(①に記入した氏名・住所と同じ)

※本人(来庁者)以外の場合は、氏名、生年月日、住所、住民票や戸籍を申請の際は来庁者との関係をお書きください。

フリガナ	明・大・昭・平・令・西暦	住民票	<input type="checkbox"/> 同一世帯員のもの <input type="checkbox"/> 上記以外
氏名	年 月 日生	戸籍	<input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 子・孫 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ( )
住所	<input type="checkbox"/> ①に同じ(戸籍の申請時は記載不要) 気仙沼市		

③何にお使いになりますか

※マイナンバーや住民票コード入りの住民票の申請の際は目的と提出先を必ず記入してください。

目的	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 年金関係 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 勤務先関係 <input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 官公庁 <input type="checkbox"/> その他( )	職員使用欄 印 No. 枚中の 枚
----	---	----------------------------

④どの証明が何通必要ですか

※に $\square$ し、通数を記入してください。

<input type="checkbox"/>	印鑑	◎印鑑登録証またはマイナンバーカードを提示してください。 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード 電子証明書利用 ※マイナンバーカード利用は本庁・支所のみ対応	<input type="checkbox"/> 印鑑証明書 登録番号	通	円
		◎住所、氏名、生年月日、性別以外に必要な項目はありますか。 <input type="checkbox"/> 必要としない(省略)	<input type="checkbox"/> 世帯全員分(人世帯) <input type="checkbox"/> 個人分	通	通
<input type="checkbox"/>	住民票	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通	
		<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード	<input type="checkbox"/> 除票(除かれた住民票)(年 月除)	通	
<input type="checkbox"/>	戸籍	<input type="checkbox"/> 以前の住所・氏名( )	<input type="checkbox"/> 改製原住民票(年 月改)	通	円
		<input type="checkbox"/> 日本国籍の方 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 除票の記載事項証明書	通	円
<input type="checkbox"/>	戸籍	<input type="checkbox"/> 外国籍の方 <input type="checkbox"/> 国籍・地域 <input type="checkbox"/> 中长期在留者・特別永住者等の表示 <input type="checkbox"/> 在留資格・在留期間等 <input type="checkbox"/> 通称履歴	諸証明 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 住居表示証明書 <input type="checkbox"/> 居住証明(選挙) <input type="checkbox"/> 行政区画変更証明書(本籍あり・本籍なし) <input type="checkbox"/> 人口動態調べ(年 月末)	通	通
		<input type="checkbox"/> 本籍 気仙沼市	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(謄本) <input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(抄本)	通	通
<input type="checkbox"/>	戸籍	<input type="checkbox"/> 筆頭者 (戸籍のはじめに記載のある方)	<input type="checkbox"/> 除籍 <input type="checkbox"/> 全部事項証明書 <input type="checkbox"/> 個人事項証明書 <input type="checkbox"/> 謄本 <input type="checkbox"/> 抄本	通	除謄計 円
		<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(昭和・平成) <input type="checkbox"/> 抄本(昭和・平成)	通	除抄計 円
<input type="checkbox"/>	戸籍	◎附票に「本籍・筆頭者」「在外選挙登録地」は必要ですか。 <input type="checkbox"/> 必要としない <input type="checkbox"/> 「本籍・筆頭者」が必要 <input type="checkbox"/> 「在外選挙登録地」が必要	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部( <input type="checkbox"/> 謄本) <input type="checkbox"/> 戸籍の附票の除票(改製原戸籍の附票) <input type="checkbox"/> 一部( <input type="checkbox"/> 抄本)	通	通
		特記事項 <input type="checkbox"/> 出生・( )から死亡・( )までの戸籍を組 <input type="checkbox"/> ( )の死亡記載がある戸籍 <input type="checkbox"/> ( )と( )との関係がわかる戸籍	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の除票(改製原戸籍の附票)	通	円
<input type="checkbox"/>	戸籍	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書	婚姻・離婚・出生・死亡・その他	通	円
		<input type="checkbox"/> 届書受理・不受理証明書(普通紙・上質紙)	年 月 日届出	通	円
<input type="checkbox"/>	戸籍	<input type="checkbox"/> (戸籍/除籍)記載事項証明書	必要な事項をご記入ください。	通	円
		<input type="checkbox"/> (戸籍/除籍)一部事項証明書		通	円
<input type="checkbox"/>	諸証明	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> 埋火葬許可済み証明書 <input type="checkbox"/>		通	円

本人確認書類	権限確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 資格者証 <input type="checkbox"/> 補助者証 <input type="checkbox"/> その他( )	受付	作成	交付	合計
	1点確認(写真付)	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書(H24.4.1以後交付のもの) <input type="checkbox"/> その他( )				
2点確認	共通	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 聞き取り				
	住民票	<input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 診察券 <input type="checkbox"/> その他( )				円

## ◎申請する際の注意事項

○証明書等の請求をする場合、申請者(窓口に来られた方)の本人確認を行いますので、マイナンバーカード、運転免許証や健康保険証等の提示をお願いします。

○住民票の写しや、戸籍に関する証明書等を請求できる方について

【住民票の写し等】 本人及び本人と同一世帯に属する方

【戸籍に関する証明書】 本人及びその配偶者、直系尊属・卑属(父・母・祖父母・子・孫)

※請求する正当な理由がある場合は、上記以外の方でも請求できる場合もあります。

また、証明書によっては請求者になれる方が限られます。

※身分証明書は、上記に係らず本人請求となります。窓口で代理人の方が来られる場合は、本人からの委任状が必要です。

○窓口に来られた方が請求者の代理人で請求する場合について、次のような代理権限を証明する書類が必要です。

【住民票の写し、戸籍に関する証明書等を代理請求する場合】

・任意代理人 … 委任者(頼む人)が作成した委任状

・法定代理人 … 法定代理人であることを明らかにする書類

・請求者が法人で社員が来庁する場合 … 社員証又は法人の代表者が作成した委任状

※戸籍に関する証明書の場合は、法人の登記事項証明書も必要です。

【印鑑登録証明書を代理請求する場合】

登録者本人の印鑑登録証(カード)をご持参いただければ代理人としての権限が認められます。

○住民票コードと個人番号(マイナンバー)については、法律により制限があるため、住民票に記載が必要な場合には、使用目的及び提出先を確認させていただきます。

また、ご本人、ご本人と同一世帯の方からの請求であっても、本人確認書類が不十分な場合や、代理人請求の場合は即日交付はできません。ご本人あてに郵送しますので、切手をご用意ください。

○記入する際は、鉛筆や消しゴム等で消えるボールペンなどの筆記具は使用しないでください。

○偽りその他不正な手段により書面の交付を受けた者は刑罰が科せられます。

○ご不明な点は、窓口でご確認ください。

※委任状は委任者の方がすべてお書きください。

委 任 状		
窓 口 に 来 る 方	代理人の住所	
	代理人の氏名	
	代理人の 生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日
<p>上記の者を代理人と定め下記の申請及び受領する権限を委任します。</p> <p><input type="checkbox"/> 住民票・記載事項証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 戸籍全部・個人事項証明(除籍謄抄本等)・附票・受理証明書</p> <p><input type="checkbox"/> 身分証明書</p> <p><input type="checkbox"/> その他( )</p> <p>気仙沼市長 宛</p> <p style="text-align: right;">令和 年 月 日</p>		
委 任 者	住 所	
	氏 名	(印)
	生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日